

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE   |  | TRAMITE:   |   |
|--|--|--|---|
| <b>Manejo integral de residuos no peligrosos de manejo especial en industrias, comercios, condominios y prestadores de servicios</b>   |  | SERVICIO:  | <b>X</b>  |
| DESCRIPCIÓN  |  |  |   |
| <p>Consiste en el pago por el servicio de la recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos no peligrosos de manejo especial con unidades recolectoras en establecimientos mercantiles, industriales, prestadores de servicios, así como en fraccionamientos, condominios y conjuntos habitacionales privados.</p>   |  |  |   |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN  | <b>DSP/H00126/02/2026</b>  |  |   |
| FUNDAMENTO JURÍDICO  | <p>Artículo 115 fracción III inciso c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br/>                     Artículo 122; 139 fracción II inciso a) de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.<br/>                     Artículo 125 fracción III y VII de la Ley Orgánica Municipal.<br/>                     Artículo 164 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br/>                     Artículo 165 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br/>                     Gaceta del Gobierno del Estado de México, Decreto 178 de fecha 20 de diciembre de 2016.<br/>                     Artículo 2.2 fracción XVI; 2.6 fracción III; 2.9 fracción I, VIII y XXV del Libro Segundo del Código de la Biodiversidad del Estado de México,<br/>                     Artículo 4.9 fracción III, X y XVIII; 4.43; 4.44 fracción I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII y IX; 4.46 fracción IV; 4.68 fracción I, II, III, IV, V y VI; 4.69 y 4.70 del Libro Cuarto del Código para la Biodiversidad del Estado de México.<br/>                     Norma Técnica Estatal Ambiental NTEA-013-SMA-RS-2011.<br/>                     Artículo 63:64 y 66 del Bando Municipal de Valle de Bravo.<br/>                     Artículo 2; 3; 7; 14; 16; 17; 19; 20; 21; 22; 28; 29; 30; 31 y 32 del Reglamento de limpia y disposición de desechos del Municipio de Valle de Bravo</p> |  |   |
| DOCUMENTO A OBTENER  | Orden de pago / autorización para la prestación de servicio.   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  | Mensual, semestral o anual.   |
| MODALIDAD  | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)   | PRESENCIAL   | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)   |
|  | N/A  | X  | N/A   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE  | Cuando el usuario requiere realizar el manejo de los residuos no peligrosos.   |  |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  | Sí, está sujeto a verificación por parte de los supervisores de ruta con el objetivo de determinar y constatar el volumen de los residuos que se generan.  |  |   |
| REQUISITOS   | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO   | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO  |
| PERSONAS FÍSICAS   |  |  |   |
| <p>Presentar escrito para solicitar el servicio que deberá llevar.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nombre o razón social</li> <li>2. Dirección,</li> <li>3. Copia de licencia de funcionamiento.</li> <li>4. RFC.</li> <li>5. Domicilio fiscal</li> <li>6. Correo electrónico.</li> </ol> <p>La petición será turnada al área correspondiente para la programación de su atención.</p> | SI   | 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artículo 115, 116, 118 y 120 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</li> <li>• Artículo 19 fracción VII, XI, XII, XIII y XIV; 20; 22, 23; 24; 25; 26; 28; 29; 30; 31 y 32 del Reglamento de limpia y disposición de desechos del Municipio de Valle de Bravo.</li> </ul> |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS   |  |  |   |

|  |    |    |   |   |
|--|----|----|---|---|
| <p>1.-Identificación oficial vigente del propietario o escrito de designación como administrador o representante legal.</p> <p>Presentar escrito para solicitar el servicio que deberá llevar.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nombre o razón social.</li> <li>Dirección,</li> <li>Copia de licencia de funcionamiento.</li> <li>RFC.</li> <li>Domicilio fiscal.</li> <li>Correo electrónico.</li> </ol> <p>La petición será turnada al área correspondiente para la programación de su atención.</p> | SI | SI | I | <ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo 115, 116, 118 y 120 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</li> <li>Artículo 19 fracción VII, XI, XII, XIII y XIV; 20; 22, 23; 24; 25; 26; 28; 29; 30; 31 y 32 del Reglamento de limpia y disposición de desechos del Municipio de Valle de Bravo.</li> </ul> |
|--|----|----|---|---|

|                               |     |     |     |     |
|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b> |     |     |     |     |
| N/A                           | N/A | N/A | N/A | N/A |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b> | El ciudadano que requiera realizar su trámite, deberá presentarse en la Oficina de Servicios Públicos, para realizar el llenado de la solicitud correspondiente, le será expedido un recibo de pago y una vez realizado el pago, le será expedida la autorización. |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

|                                  |          |  |  |  |
|----------------------------------|----------|--|--|--|
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b> | 24 horas |  |  |  |
|----------------------------------|----------|--|--|--|

|              |   |                     |  |  |
|--------------|---|---------------------|--|--|
| <b>COSTO</b> | <p>1.- Por transporte de residuos sólidos generados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Por un volumen de hasta 0.2 m3 será de 0.8 UMA.</li> <li>Por cada m3 el equivalente a 3.75 UMA.</li> </ul> <p>2.- Por uso del relleno sanitario se deberá cubrir por concepto de derechos el equivalente a 0.776 UMA.</p> <p>(UMA: Unidad de medida y actualización) Es una referencia económica aprobada mediante la cual se calcula el pago de obligaciones.</p> <p>3.- El valor de la UMA para el ejercicio 2026 es de \$117.31 pesos.</p> | FUNDAMENTO JURIDICO | <p>Artículo 164 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p>Artículo 165 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> <p>Diario oficial de la Federación de fecha 10 de enero de 2020.</p> |  |
|--------------|---|---------------------|--|--|

|                      |          |                    |                   |                            |
|----------------------|----------|--------------------|-------------------|----------------------------|
| <b>FORMA DE PAGO</b> | EFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DEBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|                      | SI       | SI                 | SI                | N/A                        |

|                              |   |  |  |  |
|------------------------------|---|--|--|--|
| <b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b> | Calle Porfirio Díaz no. 102 Colonia Centro, Valle de Bravo, en coordinación de ingresos |  |  |  |
|------------------------------|---|--|--|--|

|                           |     |  |  |  |
|---------------------------|-----|--|--|--|
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS</b> | N/A |  |  |  |
|---------------------------|-----|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| No aplica ya que la documentación se revisa al momento de iniciar el trámite |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b> | Se tiene que ingresar oficio y de acuerdo a la programación del área que corresponda se prestará el servicio una vez realizado el pago. |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

|   |     |  |  |  |
|---|-----|--|--|--|
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b> | N/A |  |  |  |
|---|-----|--|--|--|

|                                 |  |                                   |  |  |
|---------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO         |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE |  |  |
| Dirección de Servicios Públicos |  | Dirección de Servicios Públicos   |  |  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                  |   | Berenice Rodríguez Pedraza  |   |
| DOMICILIO                                  |   |   |   |
| CALLE                                      | 5 de Febrero  | NO. INT. Y EXT.:  | 100                                     |
| COLONIA                                    | Centro  | MUNICIPIO   | Valle de Bravo                          |
| C.P.                                       | 51200   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 10:00 a 17:00 horas. |   |
| LADA                                       | TELEFONOS   | EXT.  | CORREO ELECTRÓNICO:                     |
| 726  | 26-2-14-62  | N/A   | serviciospublicosvalledebravo@gmail.com |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO     |   |   |   |
| OFICINA                                    | N/A   |   |   |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA           | N/A   |   |   |
| DOMICILIO                                  |   |   |   |
| CALLE                                      | N/A   |   | NO. INT. Y EXT.: N/A                    |
| COLONIA                                    | N/A   | MUNICIPIO   | N/A                                     |
| C.P.                                       | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A                                     |   |
| LADA                                       | TELÉFONOS   | EXT.  | CORREO ELECTRÓNICO:                     |
| N/A  | N/A   | N/A   | N/A                                     |
| FORMATOS/ DESCARGABLES                     | N/A   |   |   |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                      |   |   |   |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Tengo que entregar por separado los residuos al camión recolector?                                   |   |   |
| RESPUESTA:                                 | Sí, con fundamento en el artículo 125 fracciones III debe ser separada en orgánica e inorgánica.      |   |   |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Dónde puedo checar las rutas y horarios?   |   |   |
| RESPUESTA:                                 | Llamando al teléfono o en la oficina de la Dirección de Servicios Públicos.                           |   |   |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Si yo llevo mis residuos al relleno sanitario es el mismo costo?                                     |   |   |
| RESPUESTA:                                 | Es el mismo costo señalado, por cada m3 el equivalente a 3.75 UMA (Unidad de medida y actualización). |   |   |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |   |   |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>_____<br/>JORGE ALBERTO RAMÍREZ JIMÉNEZ<br/>ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p> |  <p>VISTO BUENO</p> <p>_____<br/>BERENICE RODRÍGUEZ PEDRAZA<br/>DIRECTORA DE SERVICIOS PÚBLICOS</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>26 / 02 / 2026</p> |
|--|--|--|

Valle de Bravo  
Gobierno Municipal  
2015 - 2017  
DIRECCIÓN DE  
SERVICIOS PÚBLICOS